



WORDPRESS

WordPress 投稿者用マニュアル

科学基礎論学会 会員様

目次

1. ログインする	1
2. 管理画面の説明	2
3. 記事を投稿をする	3
4. 新規投稿画面の説明	4
5. 入力エリアの使い方	5
6. リンクを挿入する	7
7. プレビュー画面で投稿前の確認	9
8. 記事の再編集	11
9. 記事を削除する	13
10. ログアウトする	14
11. お問い合わせとサポート情報	15

1. ログインする

イベントの投稿は管理画面から行います。

ログイン URL : <http://phsc.jp/event/wp-login.php>

ログイン ID : (個別にご連絡いたします)

ログイン PASS : (個別にご連絡いたします)



The image shows a WordPress login form. At the top is the WordPress logo. Below it are two input fields: "ユーザー名またはメールアドレス" (Username or email address) and "パスワード" (Password). There is a checkbox for "ログイン状態を保存する" (Remember me) and a "ログイン" (Login) button. A red callout box points to the input fields with the text "ユーザー名とパスワードを入力" (Enter username and password).

学術的会合
今後の予定
学術的会合一覧
プログラムと要旨

表彰
奨励賞

各種情報その他
イベント情報
関連機関・その他
サイトマップ

ログイン画面へは、サイトの左メニュー「イベント情報」ページ内の学会名の下「投稿はこちらから」からでも遷移できます。

科学基礎論学
Japan Association for Philosophy of

各種情報その他 > イベント情報

投稿はこちらから
運用ルール
投稿者用マニュアル
利用登録申請書

キーワー

2. 管理画面の説明

通常はナビゲーションメニューより用途に応じて選択し、右のメイン画面に表示されたページより、各種操作を行います。



3. 記事を投稿する

イベントを投稿するには、ナビゲーションメニューの「投稿」から「新規追加」を選んではじめます。



新規投稿画面

新規投稿を追加

ここにタイトルを入力

メディアを追加

Visual Text

段落 B I [List Icons] [Link Icon] [Image Icon]

文字数: 0

科学基礎論学会 「イベント情報」ページ運用ルール

[利用登録申請について]

1. 【申請資格】 「イベント情報」のページ（以下〈情報ページ〉）にイベント情報を投稿できるのは、本学会の会員で、かつ、当該年度において以下の通りの〈利用登録申請〉を済ませている方のみです（評議員・編集委員・企画広報委員については自動的に登録が行われますので、申請の必要はありません）。会費未納により会員資格停止となっている方は、申請の前に所定の額の納入を行ってください。
2. 【申請期間】 〈利用登録申請〉は、年度毎に更新する必要があります。申請期間は、前年度の1月中旬から3月10日までとします（詳細は、本学会ウェブサイト上に記載します）。特別な理由がある場合、期間外の申請も受け付けます（下記6を参照）。しかし、事務作業の負担軽減のためぜひ期間内に申請を行っていただくようお願いします。

公開

下書きとして保存 プレビュー

ステータス: 下書き 編集

公開状態: 公開 編集

すぐに公開する 編集

公開

タグ

追加

タグが複数ある場合はコンマで区切ってください

よく使われているタグから選択

開催日

記載例: 2018年1月1日

会場

イベント会場を入力してください

4. 新規投稿画面の説明

新規投稿画面の説明

イベントタイトル入力エリア

ここにタイトルを入力

文字装飾

本文入力エリア

下書き保存ボタン

プレビューボタン

レビュー送信ボタン

キーワード入力エリア

開催日入力エリア

会場入力エリア

氏名入力エリア

連絡先入力エリア

文字数: 0

科学基礎論学会 「イベント情報」 ページ運用ルール

【利用登録申請について】

- 【申請資格】 「イベント情報」のページ（以下〈情報ページ〉）にイベント情報を投稿できるのは、本学会の会員で、かつ、当該年度において以下の通りの〈利用登録申請〉を済ませている方のみです（評議員・編集委員・企画広報委員については自動的に登録が行われますので、申請の必要はありません）。会費未納により会員資格停止となっている方は、申請の前に所定の額の納入を行ってください。
- 【申請期間】 〈利用登録申請〉は、年度毎に更新する必要があります。申請期間は、前年度の1月中旬から3月10日までとします（詳細は、本学会ウェブサイト上に記載します）。特別な理由がある場合、期間外の申請も受け付けます（下記6を参照）。しかし、事務作業の負担軽減のためぜひ期間内に申請を行っていただくようお願いいたします。
- 【申請書】 申請期間中、〈情報ページ〉に〈利用登録申請書〉を掲載します。これをダウンロードし、所定の事項を記載の上、メール添付で事務局にご送付ください。
- 【投稿用IDとパスワード】 〈利用登録申請〉を行った会員には、当該年度の投稿用IDとパスワードが交付されます。セキュリティのため、これらは各自で厳重に管理してください。
- 【投稿フォーム】 IDとパスワードを交付された方は、〈情報ページ〉から〈イベント情報投稿用フォーム〉（以下〈投稿フォーム〉）のページに入り、イベント情報を書き込むことができます。詳しくは、【イベント情報投稿について】を参照してください。
- 【期間外申請】 上記の通り、特別な理由がある場合は期間外の申請を受け付けます。期間外には、〈情報ページ〉に〈期間外利用登録申請書〉が掲載されますので、これに所定の事項を記載しメール添付で送付してください。IDとパスワードの交付までは、時間がかかることをご了承ください。

【イベント情報投稿について】

- 【投稿内容】 〈情報ページ〉に投稿可能なのは、本学会の趣旨に合致し、会員や一般の閲覧者にとって有益な、各種のイベントや研究会（投稿日時より後に開催されるもの）の情報です。論文や発表などの公募の告知であっても差支ありません。他方、著作紹介や研究成果報告などの記事は避けてください。担当者が投稿内容をチェックし、適切と判断したものを掲載します。
- 【投稿形式】 〈投稿フォーム〉は、以下の通り、〈投稿者情報〉と、〈告知内容〉の二つから成ります。
- 【投稿者情報】 〈投稿者情報〉は、投稿者を特定するために事務局だけが利用する情報であり、ウェブページ上には一切表示されません。以下の2つの項目を記入していただきます。
(1)氏名： 投稿者氏名
(2)連絡先： 投稿者連絡先（イベント研究会の問合せ先とは同一でなくてよい）
- 【告知内容】 〈告知内容〉は、ウェブページ上で表示される事項であり、次の(1)~(4)から成ります。画面上では、デフォルトで(1)(2)のみが表示され、(3)(4)は折り畳まれています。
(1)表題： イベント・研究会などの名称
(2)投稿日時：

(3)問い合わせ先： 投稿者連絡先とは同一でなくてよい
(4)内容説明： 自由記述

※文字装飾拡張ボタンをクリックすると、さらに機能が表示されます。

文字装飾拡張ボタン

5. 入力エリアの使い方

① イベントタイトル入力エリア：イベントのタイトルを入力してください。

科学基礎論学会2017年度秋の研究例会

記入が終わったら、「追加」をクリック

タグ

科学基礎論学会

追加

タグが複数ある場合はコンマで区切ってください

タグ

追加

タグが複数ある場合はコンマで区切ってください

科学基礎論学会

よく使われているタグから選択

② キーワード入力エリア：記事を検索する際に必要なキーワードを設定してください。複数設定することが可能です。

※登録されたキーワードは、記事の下部にタグとしても表示されます。

要旨はウェブサイト掲載のみで冊子の作成はいたしません。
会場での配付もいたしませんので、ご考慮をお願いいたします。
皆様お誘いあわせのうえ、奮ってご参加ください。

<問合せ先>
科学基礎論学会事務局： kisoron@sasappa.co.jp

タグ：2017, 例会, 学術的会合, 科学基礎論学会

最終更新日 - (c)2006 科学基礎論学会
このサイトの内容を無断で引用・転載することを禁じます。 サイト/サーバに関するご連絡は [管理者](#) まで

開催日

2017年10月21日（土）

記載例：2018年1月1日

③ 開催日入力エリア：記載例にしたがって、イベントの開催日を入力してください。

会場 ▲

日本大学文理学部3号館5階

イベント会場を入力してください

④会場入力エリア：イベント会場を入力してください。

氏名 ▲

笹氣太郎

投稿者氏名を入力してください

⑤氏名入力エリア：投稿者の氏名を入力してください。

※投稿者名が記事に表示されることはありません。

連絡先 ▲

kisoron@sasappa.co.jp

投稿者のメールアドレスを入力してください

⑥連絡先入力エリア：投稿者の連絡先メールアドレスを入力してください。

※連絡先が記事に表示されることはありません。

⑦本文入力エリア：イベントに関する自由記述欄です。

段落 ▼ B I ☰ ☷ “ ☰ ☷ ☷ 🔗 ☰ ☷ ☷

ABC - A ▼ 📧 ✂ Ω ☰ ☷ ↶ ↷ ?

科学基礎論学会
会員各位

秋の研究例会のお知らせ

日時：2017年10月21日（土）
会場：日本大学文理学部
A会場 3号館 5階 3503教室
B会場 3号館 5階 3504教室
参加費：無料（非会員：1,000円）

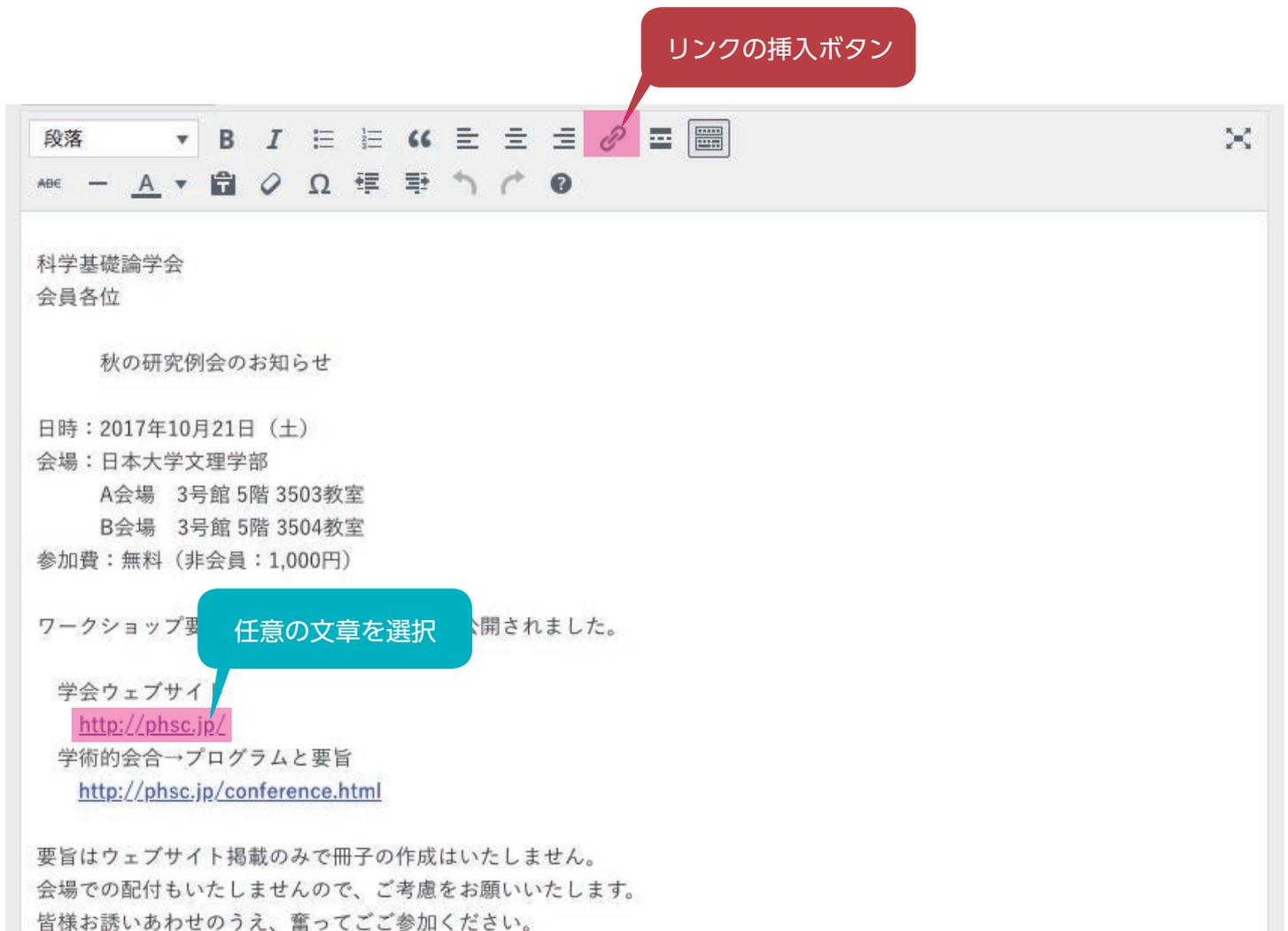
ワークショップ要旨が学会ウェブサイトにて公開されました。

学会ウェブサイト
<http://nhsc.in/>

6. リンクを挿入する

リンクを挿入する際には、本文内の任意の場所を選択し、「リンクの挿入ボタン」をクリックします。

①任意の範囲を選択した状態で、リンクの挿入ボタンをクリックしてください。



科学基礎論学会
会員各位

秋の研究例会のお知らせ

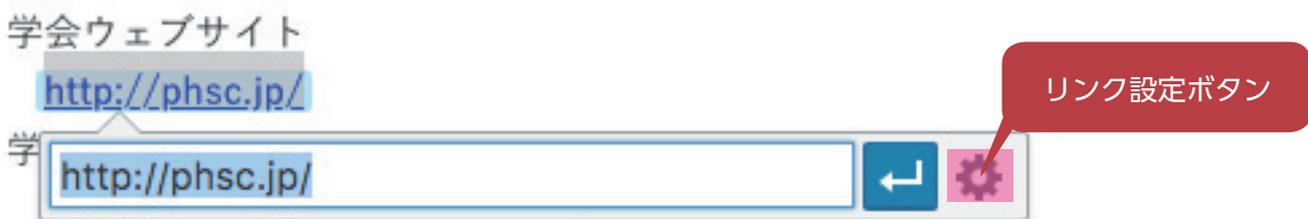
日時：2017年10月21日（土）
会場：日本大学文理学部
A会場 3号館 5階 3503教室
B会場 3号館 5階 3504教室
参加費：無料（非会員：1,000円）

ワークショップ要旨が公開されました。

学会ウェブサイト
<http://phsc.jp/>
学術的会合→プログラムと要旨
<http://phsc.jp/conference.html>

要旨はウェブサイト掲載のみで冊子の作成はいたしません。
会場での配付もいたしませんので、ご考慮をお願いいたします。
皆様お誘いあわせのうえ、奮ってご参加ください。

②「リンク設定ボタン」をクリックして詳細画面を表示してください。



学会ウェブサイト
<http://phsc.jp/>

学
  

③リンクさせたい URL、リンク文字列を確認し、リンクを新しいタブで開く場合は必要箇所にチェックをしてください。問題がなければ「更新」ボタンをクリックしてください。

※詳細画面で URL を入力した場合、「更新」ボタンではなく「リンクを追加」ボタンが表示されます。

The image shows a screenshot of a web application's 'Link Insert/Edit' dialog box. The dialog has a title bar 'リンクの挿入/編集' and a close button. It contains several input fields and a search section. Two callout boxes point to specific elements: one points to the URL input field with the text 'リンク先の URL を確認する', and another points to the checkbox for 'リンクを新しいタブで開く' with the text '新規ウィンドウで開かせるかどうかのチェック欄'. At the bottom right, a red callout box points to the '更新' button with the text '「更新」ボタン'. The search section shows a message '検索キーワードが指定されていません。最近の項目を表示しています。' and a table of recent items.

検索キーワードが指定されていません。最近の項目を表示しています。	
テストイベント	2018年3月17日
科学基礎論学会2017年度秋の研究例会	2018年3月9日
サンプルページ	固定ページ

7. プレビュー画面でレビュー前の確認

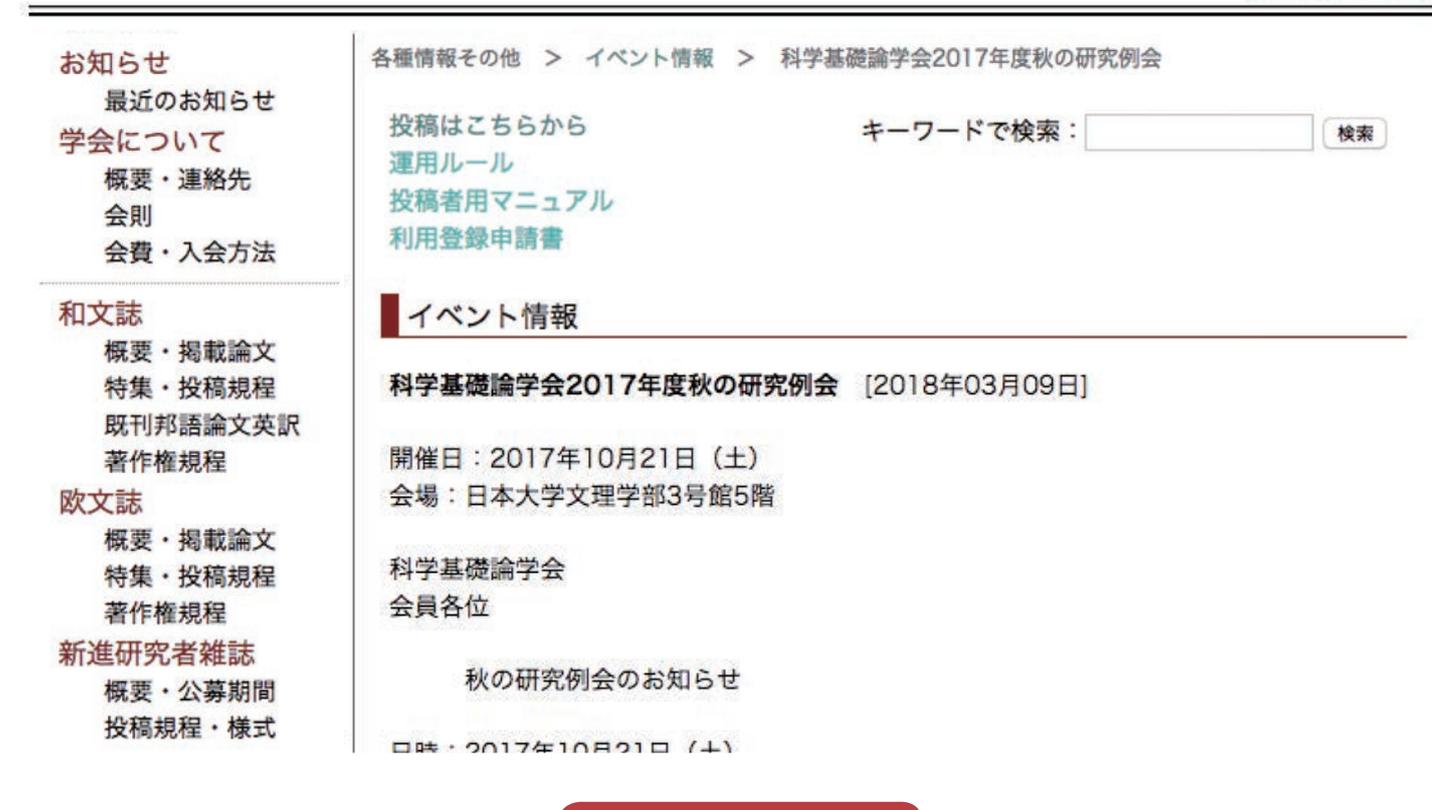
レビューを送信する前にプレビュー画面で確認できます。



①「プレビュー」ボタンをクリックしてください。

②レビューが公開された際の詳細を確認できます。

[日本語 / English]



③内容に間違いがなければ、「レビュー送信」ボタンをクリックしてください。

④レビューを送信すると受付通知がメールされます。投稿画面の連絡先に間違いがあると届きませんのでご注意ください。

【科学基礎論学会】 投稿を受け付けました

受信トレイ x

科学基礎論学会

To 自分

笹氣太郎 様

投稿を受け付けました。担当者が内容を確認し、特に問題がなければ掲載します。
投稿から掲載までは数日かかる場合があります。

8. 記事の再編集

一度投稿された記事は、公開・下書き・レビュー待ちに関わらず、全て投稿一覧ページに蓄積され、編集権限のある記事は内容を変更することも可能です。

※レビューが承認され、管理者によって公開された記事は編集権限がなくなり変更できません。

※編集するたびに管理者へレビュー通知がされることとなりますので、何度も編集しないようお願いします。

投稿 新規追加

すべて (2) | 公開済み (1) | 保留中 (1)

一括操作 ▼ 適用 すべての日付 絞り込み検索

<input type="checkbox"/>	タイトル
<input type="checkbox"/>	テストイベントー レビュー待ち
<input type="checkbox"/>	科学基礎論学会2017年度秋の研究例会
<input type="checkbox"/>	タイトル

一括操作 ▼ 適用

「レビュー待ち」の表示がある記事は編集できます。

公開された記事は編集できません。

①記事のタイトルをクリックします。

投稿 新規追加

すべて (2) | 公開済み (1) | 保留中 (1) | ゴミ箱 (1)

一括操作 ▼ 適用 すべての日付 カテゴリー一覧 絞り込み検索

<input type="checkbox"/>	タイトル
<input type="checkbox"/>	テストイベントー レビュー待ち

タイトルをクリック

②記事を編集し、「レビュー送信」ボタンをクリックしてください。



9. 記事を削除する

記事の削除は、ゴミ箱へ移動させる方法と完全に削除する方法の2種類あります。

※レビューが承認され、管理者によって公開された記事は削除できません。

● unnecessary 記事をゴミ箱へ移動する



投稿一覧画面で各記事にマウスを合わせるとメニューが表示されます。「ゴミ箱へ移動」をクリックすると、該当の記事がゴミ箱へ移動し、Webサイトに表示されなくなります。

● unnecessary 記事を完全に削除する



①投稿一覧のメニューエリアから「ゴミ箱」をクリックします。

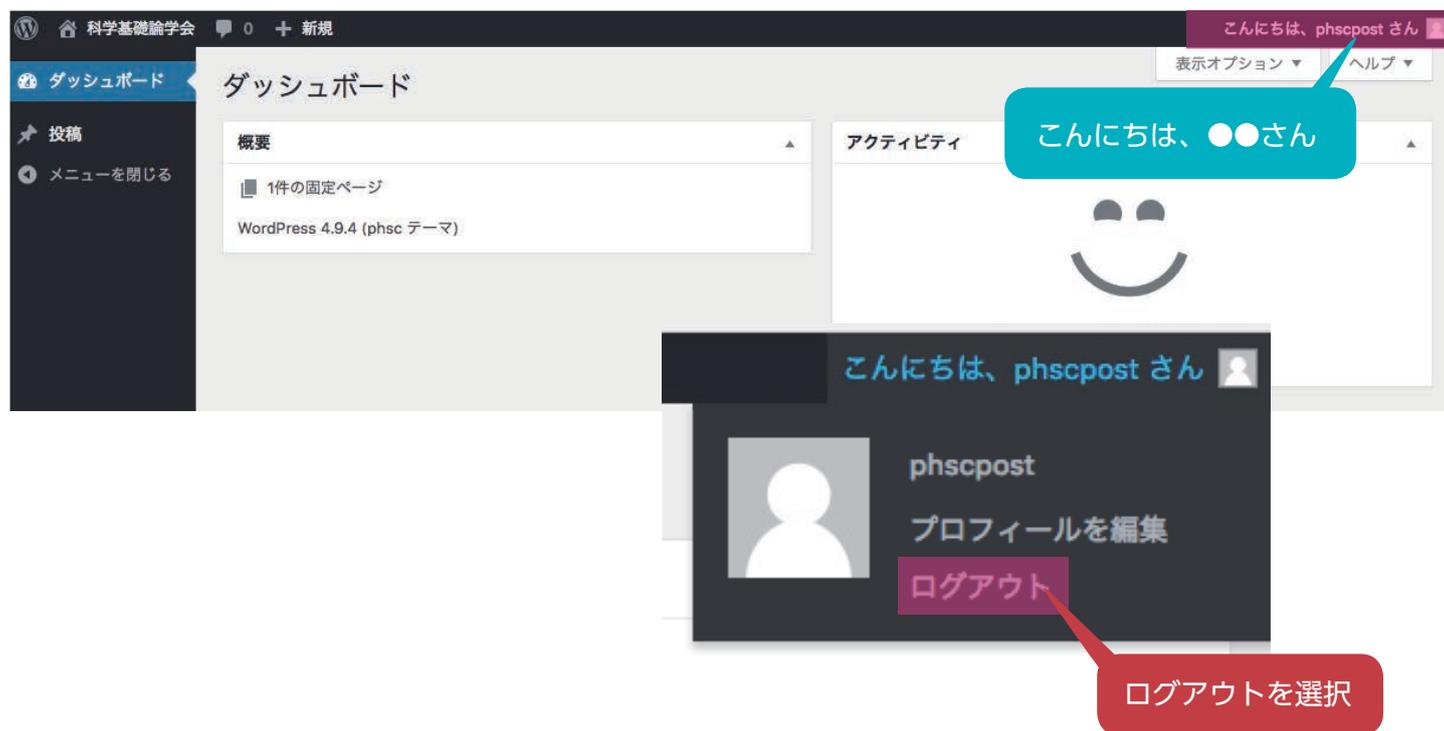


②削除したい記事にマウスを合わせるとメニューが表示されます。「完全に削除する」をクリックすると、該当の記事が削除されます。

※この操作を行うと元に戻せませんのでご注意ください。

10. ログアウトする

管理画面右上の「こんにちは、●●さん」から「ログアウト」を選択。



ログイン画面へ戻ります。



11. お問い合わせとサポート情報

ご不明な点などございましたら、下記宛先までご連絡ください。

笹氣出版印刷株式会社内 科学基礎論学会事務局

〒108-0023

東京都港区芝浦 2-14-13 MCK ビル 2F

TEL 03-3455-4415

FAX 03-3798-1372

E-mail : kisoron@sasappa.co.jp
